

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 1807

del 14-10-2021

## O G G E T T O

Deleghe di funzioni di controllo ex art. 9-quinquies del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni della Legge 17 giugno 2021, n. 87.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 2105

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane riferisce che:

L'art. 1, comma 1, del D.L. 21 settembre 2021, n. 127, attraverso l'introduzione dell'art. 9- *quinquies* nel D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, ha esteso a tutto il personale delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'obbligo di possedere e di esibire, a richiesta, la certificazione verde COVID-19 (c.d. *green pass*) di cui all'art. 9, comma 2, del predetto decreto, quale condizione per il primo accesso al luogo di lavoro. Tale obbligo è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

Il possesso della certificazione verde e la sua esibizione sono condizioni che devono essere soddisfatte al momento dell'accesso alla sede di servizio ed essere comunque presenti al momento dell'eventuale controllo a campione. E' pertanto preciso dovere di ciascun soggetto che accede alle strutture aziendali per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione delle prestazioni/servizi erogati dall'Azienda e che pertanto non sia un semplice utente, ottemperare a tale obbligo.

L'art. 1, comma 4, del D.L. n. 127/2021 individua nel datore di lavoro il soggetto preposto al controllo. Tenuto conto di quanto previsto nelle *Linee guida in materia di condotta delle Pubbliche Amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde COVID-19 da parte del personale*, adottate con DPCM 12.10.2021, in relazione alla dimensione e alla dislocazione delle numerose sedi aziendali, si ritiene di delegare (delega operativa) la predetta funzione di controllo ai Responsabili di Unità Operativa. Il delegato potrà avvalersi di personale afferente al servizio per le fasi operative di controllo.

Le modalità operative per l'effettuazione dei controlli di cui al citato dell'art. 9-*quinquies* nel D.L. 22 aprile 2021, n. 52, saranno dettate con specifica nota operativa indirizzata ai soggetti incaricati dei controlli.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

Il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario e il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra:

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante del presente provvedimento;

2. di delegare le funzioni di controllo di cui all'art. 9-*quinquies* nel D.L. 22 aprile 2021, n. 52 ai Responsabili di Unità Operativa, che potranno avvalersi di personale del servizio per le fasi operative di controllo;
3. di demandare al servizio Gestione Risorse Umane la comunicazione della delega di cui sopra, per il tramite dei consueti strumenti aziendali di comunicazione ai dipendenti;
4. di precisare che le modalità operative per l'effettuazione dei controlli di cui al citato dell'art. 9-*quinquies* nel D.L. 22 aprile 2021, n. 52, saranno impartite con specifica nota operativa indirizzata ai soggetti incaricati dei controlli, successivamente all'adozione della presente deliberazione;
5. di pubblicare il presente atto all'albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 15-10-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 15-10-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---